



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Código:	GIR-M-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

FUNDACIÓN COONTIGO

FUNDACIÓN COONTIGO NIT 901433405-6

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
PERSONAL**

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:			2024.marzo.18	Nivel de Operación:	Nacional

|

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

Contenido

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	4
PRESENTACIÓN	4
1. NORMAS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	5
2. DEFINICIONES.....	5
3. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	7
4. DATOS PERSONALES	8
5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	8
5.1. DATOS RELATIVOS A LA SALUD DE LOS TITULARES.....	9
5.2. IDENTIFICACIÓN MEDIANTE BIOMETRÍA	9
6. TITULARES DE LA INFORMACIÓN	9
7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	10
8. DERECHOS DE LOS TITULARES	11
8.1. DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR	11
8.2. LEGITIMACIÓN PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR.....	13
9. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD.....	13
10. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS	13
11. RESTRICCIONES A LOS DERECHOS DEL TITULAR	14
12. AUTORIZACIÓN DE TERCEROS	15
13. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.....	15
14. CAPTURA DE IMÁGENES POR CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA.....	15
15. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	15
16. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS	16
17. CAPACITACIÓN, COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.....	16
18. SANCIONES.....	16
19. CAMBIOS Y MODIFICACIONES.....	16



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La Política de Tratamiento de la Información Personal es el documento exigido por la Ley 1581 de 2012 – Ley de Protección de datos personales - y el Decreto 1377 de 2013 para comunicar a los titulares de datos personales las directrices y lineamientos bajo los cuales será tratada y protegida su información, asegurando el respeto de los principios y normas contenidas en la legislación vigente aplicable.

En cumplimiento del artículo 13 del Decreto referido, esta política explica el tipo de información que FUNDACIÓN COONTIGO recolecta, almacena, usa, circula y suprime, las finalidades de su tratamiento y las pautas que serán aplicadas para garantizar el adecuado tratamiento de su información personal.

En este mismo sentido, FUNDACIÓN COONTIGO además de tratar datos personales en desarrollo de sus funciones, también acoge los diferentes requerimientos definidos por la Superintendencia Nacional de Salud, los cuales disponen el deber de almacenar información personal relativa a la prestación del servicio de salud por parte de las entidades promotoras de salud – EPS-.


PRESENTACIÓN

La presente política tiene su aplicación dentro del tratamiento de datos de carácter personal que realiza FUNDACIÓN COONTIGO, sus encargados del tratamiento de datos o sus aliados estratégicos.

Entiéndase por base de datos según la ley el conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento; y por dato personal debe entenderse cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Las Políticas contenidas en el presente documento aplicarán a todas las bases de datos que maneja FUNDACIÓN COONTIGO, de conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014 y demás normas que las modifiquen o adicionen.

Lo anterior, debe interpretarse bajo las excepciones que la ley 1581 de 2012 ha establecido mediante su artículo 2.

				POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	
Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

Los datos de contacto son puestos a disposición del titular de datos personales:

Nombre o razón social: FUNDACIÓN COONTIGO

Nit: 901433405-6

Teléfono: 6056455180

Domicilio: Bocagrande, Carrera 2da - Numero 11-81. Avenida San Martin.
Edificio Murano Trade Center, Cartagena de Indias.

Sitio web: <https://fundacioncoontigo.org/>

Correo Electrónico: contacto@coontigo.org

1. NORMAS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Constitución Política de Colombia en su catálogo de derechos fundamentales consagra en su artículo 15 el derecho que tienen todas las personas a su intimidad, buen nombre y al hábeas data. Adicionalmente la Ley 1581 de 2012 – Ley de Protección de Datos Personales -, el Decreto 1377 de 2013 y 886 de 2014, relativos a las condiciones del tratamiento de datos personales.

FUNDACIÓN COONTIGO en su calidad de Responsable del tratamiento de Información Personal se encuentra comprometida con el cumplimiento de la normatividad referida y en consecuencia, promoverá el respeto de los principios y normas sobre protección de datos personales por parte de sus trabajadores y Encargados del tratamiento de datos, liderando procesos de mejoramiento continuo y asegurando la conformidad con la Ley.

2. DEFINICIONES

FUNDACIÓN COONTIGO dispone de las siguientes definiciones para la correcta interpretación de los lineamientos contenidos en la presente política. A continuación, se exponen las finalidades:

- **Apoderado o autorizado:** Persona autorizada por el titular del dato para que efectúe cualquier tipo de trámite o solicitud ante FUNDACIÓN COONTIGO, por cuenta de quien concede la autorización.

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

- **Autorización:** Consentimiento previo, inequívoco e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.
- **Base de Datos:** Todo conjunto organizado de datos de carácter personal, que permita el acceso a los datos con arreglo a criterios determinados, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Consulta:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos, bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- **Dato personal:** Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato privado:** Es la información personal relacionada con el ámbito íntimo o reservado de las personas: libros de los comerciantes, datos contenidos en documentos privados, gustos o datos de contacto personales, entre otros.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado:** Su acceso está sujeto a algún grado de restricción, interesan a cierto sector o grupo de personas: datos financieros o crediticios, académicos, laborales, etc.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** La persona natural o jurídica, pública o privada, u órgano administrativo que, solo o juntamente con otros, trate datos personales por cuenta de FUNDACIÓN COONTIGO, como consecuencia de la existencia de una relación jurídica que delimita el ámbito de su actuación para la prestación de un servicio.
- **Persona identificable:** Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, mediante cualquier información referida a su identidad física, fisiológica,

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

psíquica, económica, cultural o social. Una persona natural no se considerará identificable si dicha identificación requiere plazos o actividades desproporcionados.

- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar, o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.
- **Proveedor:** Persona natural o jurídica que asume contractualmente ante FUNDACIÓN COONTIGO con medios humanos y materiales propios o ajenos, el compromiso de ejecutar la totalidad o parte de obras o servicios con sujeción a un proyecto y/o contrato. Cuando un proveedor sea persona jurídica y a su vez, este contrate a personal para desarrollar el proyecto encomendado, la responsabilidad de solicitar la autorización del tratamiento de datos será del proveedor. Para los efectos del tratamiento de información, el proveedor entrega sus datos personales siendo administrados por FUNDACIÓN COONTIGO.
- **Titular del dato:** Persona natural titular y propietaria de los datos sobre los que FUNDACIÓN COONTIGO realiza cualquier tipo de tratamiento.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Tratamiento de datos:** Cualquier operación o procedimiento técnico, sea o no automatizado, que permita la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos.

3. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

FUNDACIÓN COONTIGO en desarrollo de su compromiso del trato responsable de la información, las actuaciones y decisiones implementadas para alcanzar los objetivos comunes se orientan en los siguientes principios:

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento de la información es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento de la información de FUNDACIÓN COONTIGO obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual es informada al titular.
- **Principio de libertad:** El tratamiento se ejerce de acuerdo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular de los datos. Los datos personales de los titulares no son obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento. Lo anterior se interpreta de manera integral con el principio de libertad en administración de datos.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento por parte de FUNDACIÓN COONTIGO es veraz, completa y exacta. En este

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

aspecto el titular juega un papel clave: se entiende que la información es veraz, si el mismo la suministra atendiendo al principio de buena fe.

- **Principio de transparencia:** En el tratamiento se garantiza el derecho del titular a obtener de FUNDACIÓN COONTIGO en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento que realiza FUNDACIÓN COONTIGO se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento se realiza por personas autorizadas por el titular.
- **Principio de seguridad:** La información que trata FUNDACIÓN COONTIGO o sus encargados del tratamiento a que se refiere la presente Política de Tratamiento de la Información, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todo el talento humano de FUNDACIÓN COONTIGO que interviene en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos está obligado a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente Política de Tratamiento de Información o en la ley 1581 de 2012.

4. DATOS PERSONALES

FUNDACIÓN COONTIGO dentro del ejercicio de sus funciones desarrollará relaciones con personas naturales y/o personas jurídicas en cabeza de una persona natural que obra como representante legal. Se pone de presente que la información de datos personales susceptible de ser conocida y/o tratada por FUNDACIÓN COONTIGO corresponde a las categorías de datos públicos, semiprivados, privados y datos de carácter sensible.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En el tratamiento de datos personales de carácter sensible -particularmente datos relacionados con la salud de los afiliados- que realice FUNDACIÓN COONTIGO será con la autorización libre, previa, expresa y debidamente informada por parte del titular, en pleno cumplimiento del deber de confidencialidad y seguridad de la información, salvo que por disposición legal dichos datos se deban recolectar, almacenar, usar, circular o suprimir, caso en que no será necesario tener la autorización.

El suministro de datos personales sensibles será facultativo para su titular, pudiendo abstenerse de entregarlos cuando así lo desee. No obstante, estos datos serán necesarios en algunas ocasiones para la correcta prestación de los servicios de FUNDACIÓN COONTIGO, o cuando alguna ley exija conservarlos.

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

6. TITULARES DE LA INFORMACIÓN

FUNDACIÓN COONTIGO trata información de los siguientes titulares:

- Usuario
- Proveedor
- Visitantes
- Asistentes a eventos
- Colaborador
- Peticionario

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

La información sometida a tratamiento es empleada para el correcto desarrollo de los procesos y operaciones internas FUNDACIÓN COONTIGO, con el fin de promover la satisfacción y confianza de los usuarios, talento humano y proveedores. Las finalidades para las cuales se recolecta y trata la información personal se describen a continuación para el conocimiento de los titulares:

1. Realizar un control y registro de las acciones judiciales que se instauran en contra de FUNDACIÓN COONTIGO.
2. Realizar actividades que permitan identificar plenamente al usuario en los diferentes trámites que realiza ante FUNDACIÓN COONTIGO, tales como, identificación mediante biometría.
3. Actualización de datos y documentos de identificación de los usuarios.
4. Establecer un control contable, fiscal y administrativo de las relaciones con los proveedores.
5. Realizar control de ingreso y egreso de documentos de FUNDACIÓN COONTIGO.
6. Permitir el ingreso, registro, control y trazabilidad de las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias presentadas FUNDACIÓN COONTIGO.
7. Hacer registro de la información para fines culturales, recreativos, deportivos y sociales.
8. Desarrollar procesos de gestión y recursos humanos, controlando el registro en el sistema de colaboradores, incluyendo la selección, novedades de personal y actualización de nómina.
9. Recopilar información de contacto de potenciales asistentes a los eventos que organiza y/o participa FUNDACIÓN COONTIGO.
10. Realizar estadísticas internas y caracterización de los grupos poblacionales.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES

Las personas cuya información personal es objeto de tratamiento por parte de FUNDACIÓN COONTIGO ostentan la calidad de titulares, en virtud de la cual podrán ejercer los siguientes derechos reconocidos por la Constitución y la Ley:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para garantizar este derecho deberá acreditarse la identidad del titular o la calidad de legitimado, con el fin de impedir que terceros no autorizados accedan a la información personal.

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

- Obtener copia de la autorización que hayan otorgado en calidad de titulares de los datos.
- Conocer el tratamiento que se está efectuando sobre los datos personales por parte de FUNDACIÓN COONTIGO.
- Formular consultas y reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de datos personales de acuerdo con las pautas establecidas en la ley y en los términos de la presente política.
- Solicitar la supresión de los datos personales o revocar la autorización concedida cuando mediante un proceso judicial o administrativo se determine que en el tratamiento de su información se vulneraron las disposiciones legales y constitucionales sobre la materia.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio que le permita conocerla, incluyendo los electrónicos.
- A recibir respuesta oportuna y de fondo de sus requerimientos por parte de FUNDACIÓN COONTIGO.

En la atención y trámite de las consultas de información que eleve el titular, se tendrá en cuenta lo ordenado frente al particular en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, el cual consagra:

“El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, el responsable solo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, el responsable deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando esta así lo requiera, el soporte de dichos gastos.”

8.1. DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

FUNDACIÓN COONTIGO desarrolla sus funciones con el propósito de garantizar en todo momento el ejercicio de los derechos del titular. Para ello tiene disponibles los siguientes canales de atención para recepcionar las consultas y reclamos que formule el titular en relación con la protección de sus datos personales. Pensando en facilitar la radicación de estos, se han dispuesto los siguientes puntos de atención:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN
Bolívar	Cartagena	(Oficina Corporativa) Barrio Bocagrande carrera 2 #11-81 edificio Murano Trade Center piso 27. Correo de Contacto: contacto@coontigo.org

8.2. LEGITIMACIÓN PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR

La información personal sólo podrá ser entregada cuando la solicitud sea elevada por las siguientes personas:

1. Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales, siempre y cuando

				POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	
Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

acrediten esta calidad tal como se mencionó en el acápite de definiciones del presente documento.

2. A las personas autorizadas por el titular del dato.
3. A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

9. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD

Las solicitudes que presente el titular con el fin de realizar una consulta o reclamo sobre el uso y manejo de sus datos personales deberán contener unas especificaciones mínimas, de modo tal que se pueda brindar al titular una respuesta clara y coherente con lo solicitado. Los requisitos de la solicitud son:

- Estar dirigida a FUNDACIÓN COONTIGO.
- Contener la identificación del Titular (nombre y documento de identificación)
- Contener la descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo en relación con la protección de datos personales.
- Indicar la dirección de notificación del Titular.
- Anexar los documentos que se quieren hacer valer. (Especialmente para reclamos).

10. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

En relación con las consultas, estas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos, señalando la nueva fecha en que será resuelta su consulta, la cual no será superior a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. A continuación, se relaciona el diagrama correspondiente.

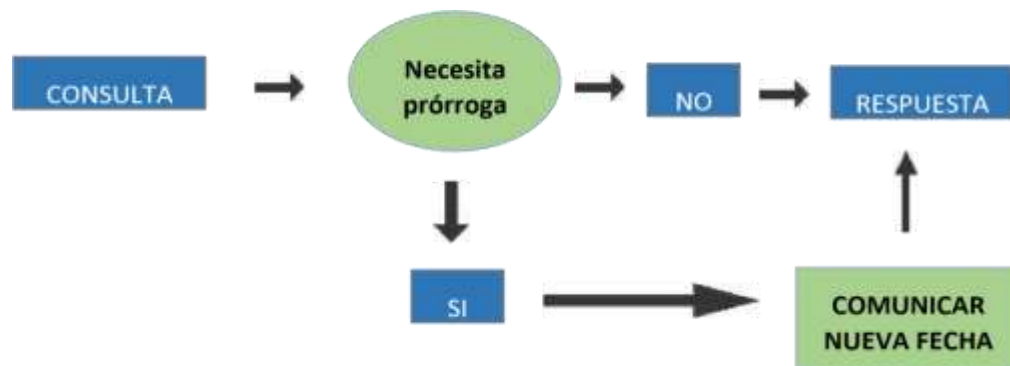



Figura 1. Procedimiento consulta

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de este. FUNDACIÓN COONTIGO podrá prorrogar el término de respuesta en casos especiales dando aviso al interesado. Este nuevo plazo no superará los ocho (8) días hábiles. A continuación, se relaciona el diagrama correspondiente.

				POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	
Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

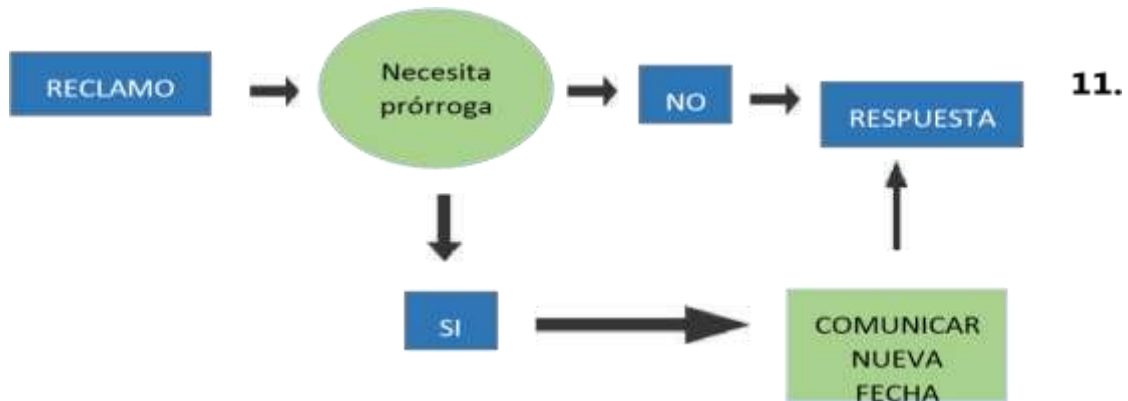


Figura 2. Procedimiento reclamo

11. RESTRICCIONES A LOS DERECHOS DEL TITULAR

La revocatoria de la autorización y/o solicitud de supresión de datos personales no será procedente cuando el titular tenga una obligación legal o contractual que exija su permanencia en la base de datos de FUNDACIÓN COONTIGO.

12. AUTORIZACIÓN DE TERCEROS

Cuando el titular desee formular una consulta o solicitar la actualización y rectificación de sus datos personales por intermedio de un tercero, deberá remitir a FUNDACIÓN COONTIGO, de manera física o por correo electrónico, la debida autorización mediante la cual lo faculta para el ejercicio de sus derechos como titular. La presentación de la autorización constituye un requisito obligatorio para garantizar la reserva de la información frente a terceros no autorizados.

La autorización, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Identificación del titular que autoriza
- Copia de la cédula de ciudadanía del titular
- Nombre y datos de identificación de la persona autorizada.
- Tiempo por el cual puede consultar, actualizar o rectificar la información (solo una vez, por un año, por la duración de la relación jurídica, o hasta nueva orden, etc.).
- Carácter voluntario y libre de la autorización.

13. CAPTURA DE IMÁGENES POR CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

FUNDACIÓN COONTIGO podrá utilizar diversos medios de video vigilancia en diferentes sitios internos y externos de sus sedes. Por ese motivo, informamos de la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia ubicados de manera estratégica para su fácil identificación. Nuestro sistema de video vigilancia no inspecciona áreas en la que la intimidad del titular prime (tales como baños y similares).

Código:	GIR-P-18	Actualización:	03	Resp. Operativo:	Alicia Ramos Navarro
Fch. Actualización:	2024.marzo.18		Nivel de Operación:	Nacional	

El sistema es utilizado para velar por la seguridad de las instalaciones de FUNDACIÓN COONTIGO. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.

14. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Las bases de datos que almacenen información de titulares que posean relaciones contractuales o deban permanecer por virtud de ley se mantendrán vigentes hasta que finalice la necesidad del tratamiento. Lo anterior sin perjuicio del ejercicio de los derechos de supresión que le asisten al Titular.

15. CAMBIOS Y MODIFICACIONES

Los cambios y modificaciones de orden sustancial que se incorporen en la presente política con posterioridad a su entrada en vigor serán comunicados al titular con cinco días de anticipación a la implementación de las variaciones.

La notificación sobre las modificaciones que serán efectuadas podrá remitirse por los medios de comunicación idónea, tales como: página web, correos electrónicos o en las instalaciones físicas de FUNDACIÓN COONTIGO.